

Договор присоединения аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)

ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Банк») и физическое лицо/юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель (далее по тексту «Клиент»), изъявившее принять настоящий договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее по тексту «Договор») путем присоединения к нему с предоставлением Заявления на присоединение к Договору (Заявление), пришли к согласию о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 1.1. Договор определяет стандартные (типовые) условия аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в Банке и регулирует взаимоотношения между Банком и Клиентом по предоставлению последнему во временное возмездное пользование ИБС. Договор, также, устанавливает правила пользования ИБС.
- 1.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном ст. 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, в форме присоединения Клиента к Договору
- 1.3. Договор считается заключенным и вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий:
 - предоставление Клиентом Банку оформленного и подписанного Заявления по форме, установленной Банком;
 - уплаты арендной платы на весь срок аренды ИБС в установленном порядке Договором;
 - передачи Банком Клиенту Клиентского ключа и корешка Заявления с отметкой о принятии его Банком.
- 1.4. Заполнение и подписание Клиентом Заявления является подтверждением полного и безусловного принятия Клиентом всех условий Договора в целом без каких-либо оговорок. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Клиентом при подписании Заявления, не имеют юридической силы.
- 1.5. В целях ознакомления клиентов текст Договора и Тарифы (в действующей редакции) размещаются на информационных стендах в Центрах банковских услуг (офисах) Банка и на корпоративном сайте Банка www.ofb.uz, а также они будут находиться на рабочем столе ответственного сотрудника Банка.
- 1.6. Перед оформлением соответствующих документов по аренде ИБС Клиенту предоставляется право ознакомиться с текстом Договора и Тарифами Банка. Клиент имеет право получить один экземпляр распечатанного текста Договора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В Договоре используются следующие термины и определения:
Индивидуальный банковский сейф («ИБС») – отдельная запирающаяся секция - ячейка металлического несгораемого шкафа с индивидуальным номером, внутри которой, как правило, находится контейнер для хранения ценностей Клиента, подлежащий передаче во временное возмездное пользование (аренду);

Договор – совокупность следующих документов: настоящий договор, Заявление на присоединение к Договору, Заявления о продлении срока аренды ИБС (такие заявления являются неотъемлемыми частями Договора);

Заявление на присоединение к Договору (Заявление) – заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент принимает (заключает) Договор путем присоединения к нему в целом и арендовать ИБС в порядке и на условиях, определенных Договором. В каждом случае аренды ИБС оформляется отдельное Заявление.

Заявления о продлении срока аренды ИБС - заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент выражает намерение продлить Срок аренды ИБС на условиях, определенных Договором;

Тарифы – тарифы по аренде ИБС, утвержденные уполномоченным органом Банка;

Контейнер – не запирающийся пенал, находящийся непосредственно в ИБС, служащий для компактного хранения ценностей Клиента в ИБС;

Мастер-ключ – банковский ключ, используемый сотрудником Банка при открытии замка ИБС одновременно с Клиентским ключом;

Клиентские ключи – комплект одинаковых ключей в количестве 2 (двух) штук, от замка ИБС, передаваемый в аренду одновременно с ИБС (комплект состоит из 2-х ключей);

Предмет хранения – наличные денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы и камни, ювелирные украшения и изделия, деловая документация, конфиденциальные документы, антиквариат, реликвии, произведения искусства, электронные носители информации, а также другие ценности и вещи, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, хранящиеся в ИБС, арендуемом Клиентом.

Депозитарий – обособленное в здании Банка (ОПЕРУ/ЦБУ Банка), специально оборудованное, охраняемое помещение, имеющее металлическую и решетчатую дверь, с расположенными в нем индивидуальными банковскими сейфами, оснащенное сигнализацией, средствами пожаротушения и внутренними и наружными средствами видеонаблюдения.

Помещение для Клиентов – это отдельная комната/кабина/ограждение, расположенная вблизи или внутри Депозитария, которая предназначена для работы Клиентов с Предметом хранения;

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Клиент может воспользоваться услугами Банка: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:30 до 17:30 (с учетом обеденного перерыва), кроме праздничных и официально объявленных выходных дней.

Карточка учета – Карточка учета посещений Депозитария Банка Клиентом

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, СРОК И СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ ИБС. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Клиент по своему усмотрению может выбрать ИБС любого размера, из предлагаемых Банком свободных ИБС. Клиент может одновременно арендовать 1 (один) и более ИБС. При этом, условия Договора распространяются на каждый арендуемый ИБС. Размер и количество арендуемых ИБС указываются в Заявлении. После подачи Заявления Клиенту оформляется Карточка учета. Срок аренды ИБС от 1 месяца до 36 месяцев.

3.2. При аренде ИБС опись ценностей и документов, подлежащих хранению, не составляется. Сотрудники Банка не присутствуют в Помещении для Клиентов при операциях Клиента с содержимым в ИБС. Банк не несет

- ответственности за содержание Предмета хранения, используемого Клиентом ИБС.
- 3.3.** Предоставление ИБС в субаренду строго запрещается. Не предоставляется услуга по хранению Клиентских ключей от сданной в аренду ИБС.
- 3.4.** Запрещается хранить в ИБС:
- легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, наркотические, отравляющие, радиоактивные, химические, бактериологические вещества; оружие, другие предметы и материалы, хранение которых в обычном порядке запрещено действующим законодательством Республики Узбекистан;
 - предметы, изъятые из оборота и/или запрещённые к хранению без специального разрешения; жидкости; портящиеся продукты; иные предметы и материалы, хранение которых может привести к порче ИБС, соседних ячеек ИБС и их содержимого, причинению ущерба ИБС либо здоровью сотрудников Банка;
 - запрещенная литература анти-политического либо религиозного характера (в том числе листовки), призывающие к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан.
- 3.5.** Срок аренды ИБС указывается в Заявлении, который начинается со дня подписания Акта приема-передачи ключей от ИБС и передачи ключей от него (далее «Срок аренды»). Срок Аренды ИБС может быть продлен подачей Заявления на продления срока аренды ИБС не позднее окончания текущего срока аренды ИБС, внесения Клиентом Арендной платы за предоставление ИБС на новый срок, в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день подачи такого заявления.
- 3.6.** Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3.7.** Предоставление в аренду ИБС осуществляется после внесения Клиентом арендной платы за весь срок аренды (полная 100% предоплата) согласно действующим на момент заключения Договора Тарифам Банка. Арендная плата является месячной и оплачивается за определенное количество месяцев – от 1 месяца до 36 месяцев. Клиент оплачивает суммы арендной платы согласно Тарифам Банка, после этого передаются Клиенту, оформленный Банком один экземпляр Заявления, Клиентские ключи в количестве 2-х штук от ИБС на основании Акта приема-передачи ключей от ИБС.
- 3.8.** Кроме арендной платы, физические лица нерезиденты до начала пользования ИБС обязаны внести залоговый депозит в размере, указанном в Тарифах Банка. По истечении срока Договора аренды ИБС и после выполнения клиентами нерезидентами всех обязательств перед Банком, залоговый депозит возвращается. В случаях нарушения условий Договора клиентами нерезидентами, Банк имеет право удержать с залогового депозита просроченную оплату за использованием ИБС, штраф, неустойку, пени в соответствии Тарифами Банка, а также понесенные расходы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы по вскрытию/ремонту ИБС, приобретения нового замка и т.д.

- 3.9.** Арендная плата физическими лицами вносится наличными или посредством пластиковых карт либо перечисляются в безналичном порядке с их депозитных счетов в день подачи Заявления.
- 3.10.** Юридические лица оплачивают арендную плату путем перечисления с их банковских счетов, а индивидуальные предприниматели оплачивают арендную плату через свои банковские счета или через пластиковые карточки в установленном законодательством порядке.
- 3.11.** Арендная плата за каждый новый Срок аренды, определенный в заявлении на продление срока аренды ИБС, устанавливается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи заявления, и вносится Клиентом не позднее дня начала нового Срока аренды.
- 3.12.** В случае досрочного прекращения пользования ИБС внесенная сумма оплаты за оставшиеся полные месяцы Срока аренды возвращается Клиенту – физическим лицам наличными в кассе Банка или путем безналичного перечисления по предоставленным реквизитам, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю только безналичным путем на счет, указанный в Заявлении.
- 3.13.** По итогам перерасчета, по требованию Клиента может быть составлен и подписан Акт сверки взаиморасчетов между Банком и Клиентом.
- 3.14.** По истечении срока Договора, если Клиент своевременно не является в Банк для сдачи Клиентских ключей/освобождения ИБС и продолжает пользоваться ИБС, то плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного в заявлении, подлежит внесению Клиентом. Банк должен отказать Клиенту в допуске к ИБС, в случае наличия задолженности Клиента за пользование ИБС сверх срока аренды. Плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного Договором, подлежит внесению Клиентом до возврата Банку ключа от ИБС. Размер платы за фактическое пользование ИБС Клиентом сверх срока аренды, установленного заявлением, рассчитывается за фактическое время пользования ИБС после истечения срока аренды. При исчислении срока платы за фактическое пользование ИБС Клиентом сверх срока Аренды, неполный месяц округляется до 1 (одного) полного месяца.
- 3.15.** За нарушение условий Договора Клиент уплачивает Банку штраф, неустойку, пеню в соответствии с Тарифами Банка, возмещает понесенные расходы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы или с согласия Банка оплачивает самостоятельно такие расходы.
- 3.16.** Банк оставляет за собой право списывать необходимые денежные средства без распоряжения Клиента в соответствии со ст. 783 Гражданского кодекса. Клиент дает Банку действительное, безотзывное и безусловное распоряжение/право списывать в безакцептном порядке денежные средства, причитающиеся с него суммы по Договору, со всех счетов Клиента без получения каких-либо распоряжений и/или признаний и/или согласий Клиента на такое списание.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБС

- 4.1.** Клиент вправе пользоваться ИБС после оформления всех документов, проведения оплаты всех платежей и получения Клиентских ключей от ИБС.

- 4.2.** Клиента имеет доступ к ИБС при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:
- отсутствие задолженности Клиента по арендным и иным платежам ИБС;
 - наличие Клиентских ключей от ИБС;
 - наличие документа, удостоверяющего личность Клиента/Доверенного лица;
 - доверенность (для доверенного лица).
 - при отсутствии ограничений на использование ИБС правоохранительными органами.
- 4.3.** Для получения доступа к ИБС Клиент должен обратиться к Заведующему депозитария и/или Ответственному сотруднику (далее по тексту - Универсальный сотрудник) Банка, предъявив документ, удостоверяющий личность и назвав номер арендованной ИБС.
- 4.4.** После идентификации Клиента и проверки всех документов на предмет соблюдения сроков действия, Универсальный сотрудник вместе с Клиентом проходят к Депозитарию Банка.
- 4.5.** В целях обеспечения безопасности по операциям аренды ИБС, Сотрудник безопасности Банка имеет право в любое время пройти к Депозитарию Банка вместе с Ответственным сотрудником Банка и Клиентами, и в случаях необходимости проверить документы Клиентов, удостоверяющие их личность, на предмет возможности доступа в Депозитарий; визуально осмотреть Клиента на предмет алкогольного, наркотического и другого опьянения, влияющих на интеллектуально-волевою деятельность; дать краткий инструктаж Клиенту о недопустимости хранения в ИБС запрещенных предметов, указанных в Договоре и о запрете фото-видео съемок внутри Депозитария, используя для этого любые технические средства; также в случае необходимости, осуществить внешний осмотр Предмета хранения, используя приборы неразрушающего контроля (при их наличии), при возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения.
- 4.6.** Клиент проверяет в присутствии Ответственного сотрудника целостность ИБС и в случае отсутствия внешних повреждений, Универсальный сотрудник просит Клиента расписаться в соответствующей графе Карточки учета.
- 4.7.** Универсальный сотрудник Банка осуществляет разблокировку ИБС Мастер-ключом, после чего Клиент открывает ИБС Клиентским ключом. После этого Универсальный сотрудник Банка извлекает мастер – ключ из замка, предупредив Клиента, что его Клиентский ключ должен остаться в повернутом положении до запираания ИБС. После чего Клиент извлекает контейнер (если контейнер не имеется, то сам Предмет хранения) и под присмотром Ответственного сотрудника заходит в Помещение для Клиентов для работы с Предметом хранения. Универсальный сотрудник ожидает его внутри Депозитария.
- 4.8.** Время нахождения Клиента в Помещение для Клиентов не должно превышать 10 (десяти) минут.
- 4.9.** После завершения работы с Предметом хранения Клиент выходит с Комнаты для Клиентов, в сопровождении и под присмотром Ответственного сотрудника Клиент заходит в Депозитарий и самостоятельно помещает контейнер (или Предмет хранения) в ИБС. Затем клиент запирает ИБС Клиентским ключом, Универсальный сотрудник производит блокировку ИБС Мастер-ключом. Убедившись, что ИБС закрыт должным образом и находится в исправном состоянии

Универсальный сотрудник Банка в присутствии Клиента проставляет время выхода и они расписываются в соответствующей графе Карточки учета.

- 4.10. Затем Универсальный сотрудник Банка и Клиент выходят из Депозитария, Универсальный сотрудник Банка закрывает металлическую дверь и провожает Клиента.
- 4.11. Допуск Клиента к ИБС осуществляется в течение операционного дня.
- 4.12. Предмет хранения Клиента, находящийся в ИБС, может быть арестован или изъят в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан. Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на Предмет хранения Клиента.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ ИБС ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

- 5.1. Клиент вправе пользоваться ИБС через свое/своих доверенное(ых) лицо/лиц в соответствии с условиями Договора, выдав ему (им) доверенность и передав Клиентские ключи.
- 5.2. Доверенность от имени Клиента – физического лица/индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверенной, согласно законодательству Республики, Узбекистан.
- 5.3. Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть оформлена на фирменном бланке и подписана руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом с приложением его печати. Такая доверенность может быть удостоверена нотариально.
- 5.4. Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Клиент/доверенное лицо обязан/о представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к ИБС.
- 5.5. В случаях отмены Клиентом выданной доверенности он обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, в письменном виде.
- 5.6. Допуск доверенного лица Клиента к ИБС осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности доверенного лица.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ИБС

- 6.1. **Вскрытие ИБС по инициативе Клиента:**
 - 6.1.1. В случае утери или повреждения Клиентских ключей либо самого ИБС, вскрытие ИБС производится в присутствии Клиента на основании его заявления на вскрытие ИБС. Вскрытие ИБС осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Клиентом заявления на вскрытие и после оплаты необходимых платежей согласно Договору и Тарифам Банка. По результатам проведения вскрытия ИБС составляется Акт вскрытия ИБС. Клиент обязан изъять из него Предмет хранения.
 - 6.1.2. При желании Клиента продолжить аренду ИБС после вскрытия, Банк выдает новые Ключи от того же ИБС или при наличии у Банка свободных ИБС, предоставляется другой ИБС на основании заявления Клиента на замену ИБС на период до конца срока аренды.
- 6.2. **Вскрытие ИБС по инициативе Банка.** Банк имеет право принудительно в отсутствие Клиента вскрыть ИБС со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС, изъять Предмет хранения и заменить замок в следующих случаях:

- а) нарушения Клиентом обязательства, предусмотренные в пункте 3.4 Договора;
 - б) наступления обстоятельств непреодолимой силы, форс – мажорных обстоятельств, создающих угрозу для сохранности Предмета хранения. Такие обстоятельства должны быть документально обоснованы;
 - в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
 - г) просрочки исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного Договором, по истечении 3 (трех) месяцев от даты окончания срока аренды ИБС;
 - д) досрочного расторжения Договора (в случаях если Клиент не возвращает Клиентские ключи от ИБС);
 - е) неявки Клиента для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей от ИБС после уведомления об этом Клиента, при прекращении или временном приостановлении деятельности Депозитария Банка согласно решениям Правления Банка или уполномоченных государственных органов.
- 6.3.** При необходимости вскрытия ИБС в безотлагательных случаях согласно подпунктам а), б), в) пункта 6.2 настоящего Договора, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма, а в случаях, предусмотренных подпунктами г), д), е) пункта 6.2 настоящего Договора письменно почтовым отправлением не менее чем за 10 (десять) дней до вскрытия ИБС.
- 6.4.** В случаях, предусмотренных в подпункте а), б) пункта 6.2 Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно, после извещения Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма в его адрес.
В случаях, предусмотренных в подпункте в) п. 6.2 Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно.
В случаях, предусмотренных в подпункте д), е) п. 6.2 настоящего Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения в течении 3 (трех) месяцев после истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора.
- 6.5.** Принудительное вскрытие ИБС в случаях, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, производится комиссией в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей Банка, в том числе Сотрудника безопасности Банка, а в случаях согласно подпункту в) п. 6.2 настоящего Договора представителя / представителей правоохранительного или контролирующего органа.
В случаях принудительного вскрытия ИБС, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, при возможности связаться с Клиентом, Банк уведомляет его о срочном приходе в Банк. Если Клиент подтверждает возможность прихода в Банк в назначенное для принудительного вскрытия время, то процедура вскрытия осуществляется с его участием. Если же Клиент не приходит в назначенное время, то процедура вскрытия осуществляется без его участия.
Для проведения работ по принудительному вскрытию ИБС Банк может приглашать фирму–подрядчика. В случаях необходимости, по

- инициативе Банка может быть приглашен один из близких родственников Клиента для участия в составе комиссии по принудительному вскрытию ИБС.
- 6.6.** Любое принудительное вскрытие ИБС должно сниматься на видеокамеру с момента вхождения в Депозитарий до момента выхода из Депозитария. При этом на видеокамеру в обязательном порядке должны быть засняты лица, присутствующие в Депозитарии – члены комиссии, процесс открытия ИБС и изъятия из него Предмета хранения, составления описи Предмета хранения, закрытия ИБС и т.д.
- 6.7.** После принудительного вскрытия ИБС составляется Акт, включающий опись содержимого ИБС. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, по одному экземпляру (один экземпляр Акта передается Клиенту при его приходе в Банк). Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса вскрытия показывается Клиенту при его приходе в Банк.
- 6.8.** В случаях, когда принудительное вскрытие ИБС осуществлено по требованию правоохранительных и контролирующих органов (подпункт в) п. 6.2 Договора) Предмет хранения в установленном порядке передается представителю правоохранительных и контролирующих органов или остается на ответственном хранении в Банке согласно их предписанию.
- 6.9.** При неявке Клиента для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей до приостановления деятельности Депозитария (подпункт е) пункта 6.2 Договора), Банк письменно уведомляет Клиента о принудительном вскрытии ИБС в связи с закрытием Депозитария Банка. Если Клиент не является в Банк, принудительно вскрывается ИБС в установленном порядке Договором. После этого, Клиент письменно уведомляется с указанием адреса Хранилища Банка, в котором будет находиться изъятый Предмет хранения.
- 6.10.** В случаях отсутствия Клиента при вскрытии ИБС, по факту вскрытия ИБС Клиенту направляется уведомление. Содержимое ИБС упаковывается в мешок, инкассаторскую сумку или в другую соответствующую Предмету хранения тару, пломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан. Предмет хранения возвращается Клиенту только при полном погашении задолженности Клиента перед Банком согласно Договору и Тарифам.
- 6.11.** В случае обнаружения при вскрытии ИБС запрещенных к хранению Предметов согласно законодательству, результаты вскрытия, при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.
- 6.12.** Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.4 Договора являются запрещенными предметами для помещения в ИБС, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в правоохранительные органы и государственные учреждения, по решению Головного офиса Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей ОПЕРУ/ЦБУ Банка (в том числе Сотрудника безопасности Банка). При этом осуществляется видеосъемка процесса уничтожения, составляются Акт об уничтожении предметов хранения и опись уничтоженных Предметов

хранения. Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса уничтожения показывается Клиенту при его приходе в Банк.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязан:

- 7.1.1. Своевременно предоставлять ИБС Клиенту в исправном состоянии.
- 7.1.2. Осуществлять охрану ИБС и принимать все меры для обеспечения их сохранности.
- 7.1.3. Передать/принять Клиенту/от Клиента ИБС и Клиентские ключи при соответствующем обращении Клиента в Депозитарий по Акту приема-передачи ключей ИБС в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 7.1.4. Обеспечивать Клиенту/представителю Клиента беспрепятственный доступ к ИБС, возможность помещения Предмета хранения в ИБС и изъятия его из ИБС согласно условиям Договора.
- 7.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления ИБС в аренду Клиентам, о Клиенте и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.
- 7.1.6. На основании письменного заявления Клиента об утрате/повреждении Клиентского(их) ключа(ей) или повреждении замка от ИБС вскрыть (открыть) ИБС в присутствии Клиента в установленном Договором.
- 7.1.7. При утере, порче, а также при краже Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, после оплаты Клиентом штрафа(ов), неустоек и возмещения расходов Банка по замене замка, по просьбе Клиента предоставить ему другой ИБС либо после замены замка и Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, выдать Клиенту новый Клиентский(е) ключ(и) от того же ИБС.
- 7.1.8. Извещать Клиента о необходимости вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных Договором, и иных обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов информирования, оговоренных сторонами в Договоре.
- 7.1.9. Хранить Предметы хранения в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, проведенного в установленном Договором порядке.
- 7.1.10. Информировать Клиента об изменении Тарифов и Договора не позднее 10 (Десяти) календарных дней до момента вступления их в силу путем предварительного раскрытия информации в соответствии с условиями Договора.

7.2. Банк имеет право:

- 7.2.1. Получить от Клиента арендную плату за пользование ИБС и другие выплаты, в том числе:
 - а) плату за фактическое пользование ИБС сверх Срока аренды, установленного Договором;
 - б) неустойку, вознаграждение, возмещение расходов за вскрытие ИБС вследствие нарушения Клиентом условий Договора (в том числе в случае утраты/повреждения Клиентских ключей) в соответствии с Договором;
 - в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Договором случаях.
- 7.2.2. Вскрыть ИБС в отсутствие Клиента, со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС в случаях и порядке, установленного Договором.
- 7.2.3. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия ИБС по основаниям, предусмотренным в Договоре:

- а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать их для погашения задолженности Клиента перед Банком;
 - б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать не востребованный Клиентом Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан;
 - в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его.
- 7.2.4.** Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передаются Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию ИБС, замене замка ИБС, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения.
- 7.2.5.** Если Клиент не обращается в Банк в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, вырученная сумма от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.
- 7.2.6.** Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты направления Клиенту письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.
- 7.2.7.** В одностороннем порядке вносить изменения в Договор и Тарифы.
- 7.2.8.** При не поступлении в сроки арендной платы, и других вознаграждений, предусмотренных Договором, а также при неявке Клиента в Банк для подписания Акта приема-передачи ключей ИБС в срок, установленный Договором, Банк вправе отказать в предоставлении ИБС в аренду. В период пользования ИБС в случае несвоевременной уплаты платежей по аренде сейфов предоставляю Банку безусловное и безотзывное право на без акцептное списание соответствующих сумм со всех счетов клиента, открытых в Банке, в том числе других коммерческих банках. При этом Банк сохраняет данное право до полного погашения мною задолженности.
- 7.2.9.** В случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка изменить адрес расположения и режим работы с письменным уведомлением Клиента о таком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения адреса расположения и режима работы Депозитария Банка. В этом случае прочие условия Договора остаются прежними, течение Срока аренды не прекращается.
- 7.2.10.** При возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.
- 7.2.11.** Ограничение доступа Клиента к ИБС в соответствии с запросами, поступившими в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством.
- 7.3. Клиент обязан:**
- 7.3.1.** Внести арендную плату, штрафы, вознаграждения, возмещение расходов Банка и другие платежи в размере и порядке, установленном настоящим Договором и Тарифами.
- 7.3.1.1.** За утерю/повреждение Клиентских ключей (в комплекте 2 одинаковых ключа) или одного из них, а также повреждения замка ИБС оплатить Банку штраф или компенсацию в размере, указанном в Тарифах Банка.

- 7.3.2.** Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи ключей ИБС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты необходимых платежей по Договору.
- 7.3.3.** После получения ключей опробовать их на открытие и закрытие ИБС и в присутствии Ответственного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что ключи от ИБС и сам ИБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Клиента возлагается ответственность перед Банком за сохранность Клиентских ключей и исправность ИБС.
- 7.3.4.** Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящим Договором.
- 7.3.5.** Использовать ИБС по назначению и не помещать в ИБС запрещенные предметы, предусмотренные в законодательстве и Договоре.
- 7.3.6.** Не повреждать ИБС, замок ИБС и Клиентские ключи, а также не совершать действия, ухудшающие состояние ИБС и Клиентских ключей.
- 7.3.7.** В течение 3 (трех) дней, письменно извещать Банк об обстоятельствах, непосредственно имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места временного пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и/или главного бухгалтера, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов).
- 7.3.8.** В течение 3 (трех) дней сообщать Банку о любых неисправностях Клиентских ключей от ИБС и/или об их утрате путем подачи письменного заявления. В случаях выявления неисправности ИБС или замка ИБС Клиент обязан немедленно заявить об этом в Банк.
- 7.3.9.** В случае утраты Клиентских ключей(а) присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при вскрытии ИБС.
- 7.3.10.** В связи с окончанием Срока аренды произвести одно из следующих действий:
- а)** освободить ИБС (изъять Предмет хранения), вернуть ИБС и Клиентские ключи Банку по Акту приема-сдачи ключей ИБС не позднее последнего дня Срока аренды, установленного Заявлением. При наличии у Банка претензий к возвращаемому Клиентом имуществу (к ИБС, к замку ИБС, ключам, внутреннему контейнеру) между ними составляется и подписывается акт о соответствующих претензиях;
 - б)** подать заявление о продлении Срока аренды ИБС и уплатить Банку арендную плату за новый Срок аренды не позднее первого дня начала нового срока.
- 7.3.11.** Хранить Клиентские ключи надлежащим образом, не изготавливать с них копий (дубликатов), ограничить доступ и не передавать Клиентские ключи третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном в законодательстве и Договоре.
- 7.3.12.** В полном объеме отвечать перед Банком за действия доверенного лица Клиента.
- 7.3.13.** При каждом посещении Депозитария Клиент обязан убедиться в том, что ИБС находится в исправном состоянии, и расписаться в Карточке учета посещений Депозитария Банка.
- 7.3.14.** При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с приостановлением (в том числе

временном) деятельности Депозитария Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку Клиентские ключи.

7.4. Клиент имеет право:

- 7.4.1. Иметь доступ к ИБС лично или через доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченное лицо) на условиях Договора в течение Операционного дня для работы с Предметом хранения в ИБС вне чье-либо контроля (в том числе со стороны Банка), если иное не установлено Договором.
- 7.4.2. Продлить срок Аренды ИБС, путем подачи заявления о продлении Срока аренды ИБС.
- 7.4.3. Досрочно расторгнуть Договор, изъяв Предмет хранения из ИБС и вернув Банку ИБС и Клиентские ключи от ИБС.
- 7.4.4. Предоставить право доступа и пользования ИБС своему доверенному лицу в установленном законодательством порядке.
- 7.4.5. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц - уполномоченного лица) при вскрытии ИБС в случаях, установленных Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Банка:

- 8.1.1. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность ИБС, но освобождается от ответственности за не сохранность Предмета хранения, находящегося в ИБС при наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия ИБС.
- 8.1.2. Банк освобождается от ответственности перед Клиентом за последствия действий доверенных лиц Клиента, осуществляющих доступ к ИБС, в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов.
- 8.1.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства Клиентом, предусмотренного Договором.
- 8.1.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное изъятие Предмета хранения доверенным лицом Клиента в случае отмены Клиентом доверенности, если изъятие было произведено доверенным лицом Клиента до получения Банком письменного уведомления Клиента об отмене доверенности.
- 8.1.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Договора и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Договором, не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

8.2. Ответственность Клиента:

- 8.2.1. Клиент несет ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных Договором, в частности вне зависимости от того, было ли известно Клиенту о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.3.4 Договора.
- 8.2.2. Клиент несет ответственность за повреждение ИБС (в том числе его замка), а также за утрату или повреждение Клиентского (их) ключа (ей).
- 8.2.3. Клиент несет ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу Ключа(ей) от ИБС (в том числе его

доверенных лиц) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Клиента.

- 8.2.4.** Клиент, изготовивший копию (дубликат) Клиентского ключа, несет ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) Клиентского ключа.
- 8.2.5.** Клиент несет полную материальную и имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате негативного воздействия Предмета хранения, помещенного в ИБС.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ТАРИФЫ.

- 9.1.** Внесение изменений и/или дополнений в Договор/Тарифы (в том числе, утверждение Банком в новой редакции Договора) осуществляется Банком в одностороннем порядке.
- 9.2.** Для вступления в силу изменений и/или дополнений в Договор и/или Тарифы Банк соблюдает процедуру раскрытия информации.
- 9.3.** Банк предварительно информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях в Договор/Тарифы, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу изменений и дополнений путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:
- а)** размещение такой информации на сайте Банка www.ofb.uz;
 - б)** размещение объявлений на стендах в структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
 - в)** рассылка информационных сообщений по электронной почте;
 - г)** иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 9.4.** Все изменения и дополнения в Договор и/или Тарифы вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения 10 (десяти) календарных дней после предварительного информирования Клиентов об вносимых изменениях и/или дополнениях.
- 9.5.** Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиента.
- 9.6.** С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Договору до вступления в силу изменений и/или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Договор и/или Тарифы.
- 9.7.** Любые изменения и/или дополнения в Договор и/или Тарифы с момента вступления их в силу, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.
- 9.8.** В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Договор и/или Тарифы, Клиент до вступления их в силу вправе досрочно расторгнуть Договор. Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в Договор в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в Договор не обратился в ОПЕРУ/ЦБУ Банка, в котором арендован ИБС, с заявлением о досрочном прекращении Договора.

- 9.9.** В течение Срока аренды по Договору применяются Тарифы, установленные на день заключения Договора или продления Срока аренды, предоставлением соответствующего заявления. После истечения указанного Срока аренды в отношении обязательств Клиента по Договору применяются Тарифы, установленные на день совершения операции. В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами, после истечения срока аренды (установленного Договором или заявлением на продления срока) клиент соглашается применением установленных на день совершения операции Тарифов.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Банк и Клиент (далее по тексту как «Стороны»), их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.
- 10.2.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
- 10.3.** Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 10.4.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или в устной форме, в том числе посредством телефона доверия.
- 10.5.** Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия договора, в течение срока действия договора и по истечении этого срока.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 11.2.** В случае невозможности разрешения споров мирным путем стороны передают их на рассмотрение в компетентный суд по месту нахождения структурного подразделения Банка, предоставивший в аренду ИБС.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1.** Договор может быть расторгнут:
а) по инициативе Клиента и/или Банка;

- б) в случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка при выполнении обязательств и условий, оговоренных в настоящем Договоре;
- в) в иных случаях, установленных законодательством и Договором.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1.** Все, что не предусмотрено Договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан
- 13.2.** Банк извещает Клиента об обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием почтовых отправлений (с уведомлением), телефонных сообщений, сообщений по факсу, электронной почте с использованием адресов, адресов электронной почты и номеров телефонов, указанный в Заявлении.

Заявление

на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа в
ЧАКБ «Ориент Финанс»

(Правила использования индивидуальных банковских сейфов)
(для клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Наименование организации (полное и краткое): _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____,

банковский счет № _____

наименования обслуживающего банка _____

и МФО _____, номер телефонов/ e-mail _____,

в лице _____

(должность)

(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия ____ номер
_____, кем и когда выдан: _____

действующего на основании _____

(указать документ),

Настоящим заявлением:

- принимаем (заключаем) в соответствии со ст.360 Гражданского кодекса Договор аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) (далее «Договор») путем присоединения к нему в целом, стандартная форма (текст) которого предоставлена сотрудником Банка/размещена на информационном стенде/на официальном сайте Банка (www.ofb.uz);
- принимаем на себя обязательства соблюдать все условия и положения Договора;
- просим предоставить в аренду ИБС на следующих условиях:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Срок аренды	с “____” _____ 20__ г. по “____” _____ 20__ г. включительно

Настоящим подтверждаем, что:

- полностью ознакомлены с условиями Договора и Тарифами Банка, действующими на дату подписания настоящего Заявления, смысл Договора ясен, текст понятен, к языку на котором изложен Договор претензий не имеют, безусловно и полно приняли и согласны со всеми условиями Договора в целом без каких-либо оговорок;
- была предоставлена полная информация о Тарифах Банка, о правилах использования ИБС, информация об ответственности и возможных рисках Клиентов в случае невыполнения обязательств по Договору;

- в период пользования ИБС в случае несвоевременной уплаты платежей по аренде сейфов предоставляю Банку безусловное и безотзывное право на без акцептное (без моего распоряжения) списание («Авто списание») соответствующих сумм со всех моих счетов, открытых в Банке, в том числе других коммерческих банках. При этом Банк сохраняет данное право до полного погашения мною задолженности.
- вся информация, предоставленная Банку в связи с заключением Договора, является верной, полной и точной;
- заключение Договора и все его условия, исполнение его не противоречит учредительным документам;
- лица, подписавшие настоящее заявление (Договор) должным образом уполномочены на это в соответствии с учредительными документами.

Оригинал настоящего заявления храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде, подтверждающее факт заключения (присоединения) Договора. Обязуемся незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной в Банк.

ФИО представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (пишется полностью)	Подпись	Дата
		“ ___ ” _____ 20 ___ г.

.....

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	“ ___ ” _____ 20 ___ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

Заявление

на присоединение к Договору присоединения аренды индивидуального
банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс»
(Правила использования индивидуальных банковских сейфов)
(для клиентов – физических лиц)

ФИО: _____
(полностью)

Документ удостоверяющий личность: _____
серия: _____ номер: _____, кем и когда выдан:

Адрес: _____
Номера телефонов/ e-mail _____,

Настоящим заявлением:

- принимаю (заключаю) в соответствии со ст.360 Гражданского кодекса Договор аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) (далее «Договор») путем присоединения к нему в целом, стандартная форма (текст) которого предоставлена сотрудником Банка/размещена на информационном стенде/на официальном сайте Банка (www.ofb.uz);
- принимаю на себя обязательства соблюдать все условия и положения Договора;
- прошу предоставить в аренду ИБС на следующих условиях:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Срок аренды	с “_____” _____ 20__ г. по “_____” _____ 20__ г. включительно

Настоящим подтверждаю, что:

- полностью ознакомлен с условиями Договора и Тарифами Банка, действующими на дату подписания настоящего Заявления, смысл Договора ясен, текст понятен, к языку на котором изложен Договор претензий не имею, безусловно и полно приняли и согласны со всеми условиями Договора в целом без каких-либо оговорок;
- была предоставлена полная информация о Тарифах Банка, о правилах использования ИБС, информация об ответственности и возможных рисках Клиентов в случае невыполнения обязательств по Договору;
- в период пользования ИБС в случае несвоевременной уплаты платежей по аренде сейфов предоставляю Банку безусловное и безотзывное право на без акцептное (без моего распоряжения) списание («Авто списание») соответствующих сумм со всех моих счетов, открытых в Банке, в том числе других коммерческих банках. При этом Банк сохраняет данное право до полного погашения мною задолженности.
- вся информация, предоставленная Банку в связи с заключением Договора, является верной, полной и точной;

Оригинал настоящего заявления храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде, подтверждающее факт заключения (присоединения) Договора. Обязуюсь незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной в Банк.

Ф.И.О. физического лица <i>(пишется полностью)</i>	Подпись	Дата
		“ ____ ” _____ 20 ____ г.

.....

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	“ ____ ” _____ 20 ____ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продления срока аренды индивидуальных банковских сейфов
(для клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Наименование организации (полное и краткое): _____

Настоящим заявлением:

просим продлить срок аренды следующего индивидуального банковского сейфа (ИБС) на условиях, определенных Договором:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Дата заявления к Договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)	
Новый срок аренды	с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г. включительно

Арендная плата за новый срок аренды ИБС оплачена полностью согласно Тарифам Банка. В период пользования ИБС в случае несвоевременной уплаты платежей по аренде сейфов предоставляю Банку безусловное и безотзывное право на без акцептное (без моего распоряжения) списание («Авто списание») соответствующих сумм со всех моих счетов, открытых в Банке, в том числе других коммерческих банках. При этом Банк сохраняет данное право до полного погашения мною задолженности.

ФИО физического лица <i>(пишется полностью)</i>	Подпись	Дата
		“___” _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	“___” _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продления срока аренды индивидуальных банковских сейфов
(для клиентов – физических лиц)

Прошу продлить срок аренды следующего индивидуального банковского сейфа (ИБС) на условиях, определенных Договором:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Дата заявления к Договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)	
Новый срок аренды	с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г. включительно

Арендная плата за новый срок аренды ИБС оплачены полностью согласно Тарифам Банка. В период пользования ИБС в случае несвоевременной уплаты платежей по аренде сейфов предоставляю Банку безусловное и безотзывное право на без акцептное (без моего распоряжения) списание («Авто списание») соответствующих сумм со всех моих счетов, открытых в Банке, в том числе других коммерческих банках. При этом Банк сохраняет данное право до полного погашения мною задолженности.

ФИО физического лица <i>(пишется полностью)</i>	Подпись	Дата
		“___” _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	“___” _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	